



- 3) **DI AUTORIZZARE L'AUTISTA** a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti annualmente dall'ufficio scuolabus;
- 4) **DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;**
- 5) **DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE A:**
- essere presente** alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola;
- autorizzare l'autista**, in assenza del sottoscritto/a, a lasciarlo/la alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto (riferito agli alunni della scuola dell'obbligo);
- 6) **DI RISPETTARE** categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio scuolabus;
- 7) **DI RICHIEDERE IL SERVIZIO SCUOLABUS CON LE SEGUENTI MODALITA':**
- DUE VIAGGI GIORNALIERI **ANDATA E RITORNO**
- UN VIAGGIO GIORNALIERO PER LE SOLE CORSE DI **ANDATA DEL MATTINO**
- UN VIAGGIO GIORNALIERO PER LE SOLE CORSE DI **RITORNO DA SCUOLA A CASA**

8) **DI AVERE** inoltre la necessità che il proprio figlio/a venga trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza ma sempre compreso tra le zone di competenza territoriale della scuola:

Via ..... n. .... giorni ..... tel. ....

Gli utenti dovranno effettuare il pagamento mensile e/o trimestrale anticipato tramite versamento sul c/c postale n. 15808900 intestato a: Comune di Montelepre – Servizio Tesoreria comunale – Causale: Servizio Scuolabus, in ordine alle seguenti fasce reddituali (*deliberazione del Commissario straordinario n. 9 del 23 settembre 2013*):

Fasce di reddito - Indicatore ISE				Tariffa annua		
da	€	0,00	a	€	5.500,00	<b>Esentati</b>
da	€	5.500,01	a	€	12.000,00	€ 60,00
da	€	12.000,01	a	€	16.000,00	€ 90,00
da	€	16.000,01	a	€	20.000,00	€ 120,00
da	€	20000,01	a	€	27.000,00	€ 150,00
			oltre	€	27.000,01	€ 180,00

Sono previste le seguenti riduzioni sulla tariffa stabilita annualmente – (Art. 8-bis del Regolamento)

- nel caso di due o più fratelli si applica una riduzione del 50% sul dovuto per il 2° figlio e successivi;
- i portatori di handicap in possesso di regolare certificazione medica sono esentati dal pagamento ai sensi della l. n. 104/92;
- qualora gli utenti fruiscano del servizio per la sola andata o il solo ritorno avranno diritto ad una riduzione del 40% della tariffa intera, arrotondando i centesimi all'euro superiore qualora il relativo importo sia pari o superiore a 50 centesimi.

### DOCUMENTI DA ALLEGARE

- fotocopia documento di riconoscimento
- n. 2 foto dell'alunno/a
- attestazione ISE

### ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA DI TRASPORTO

Il servizio di trasporto viene erogato su accoglimento delle presente domanda e con il regolare pagamento della tariffa secondo i termini e le modalità previste. L'iscrizione ha validità annuale, la rinuncia al servizio da parte dell'utente che ha già fruito del trasporto non dà diritto al rimborso della tariffa. Eventuali assenze prolungate non comportano riduzioni e/o esoneri sia parziali o totali. Non verranno prese in considerazione le domande degli utenti che non hanno ancora provveduto al saldo relativo all'anno precedente. Nel caso di ritardato pagamento, gli utenti inadempienti saranno sollecitati con un primo avviso scritto. In caso di mancato pagamento entro i termini previsti dal sollecito, si procederà all'iscrizione a ruolo secondo le modalità previste dal d.P.R. n. 43/1988 e s.m.i. Per i versamenti effettuati oltre la data stabilita si applicheranno gli interessi previsti dall'art. 1284 del c.c.

### INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016)

I dati forniti e di cui si verrà a conoscenza, saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal d.lgs. n. 196/2003.

A tal riguardo il sottoscritto, dichiara:

**DI ESSERE INFORMATO** che i dati personali raccolti sono obbligatori e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (Regolamento UE 2016/679) e di autorizzarne il trattamento;

**DI ESSERE INFORMATO** che i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. n. 281/1999).

I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montelepre; il Responsabile è il funzionario dei Servizi al Cittadino - Comune di Montelepre – Via Castrenze Di Bella n. 60 – Tel. 091/ 8940111 – e\_mail [servizisociali@comune.montelepre.pa.it](mailto:servizisociali@comune.montelepre.pa.it) – PEC [protocollo@pec.comune.montelepre.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.montelepre.pa.it)

### CONSENSO

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale. Potranno essere effettuati tutti i controlli necessari su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda, impegnandosi a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Montelepre, li .....

**Firma del genitore**

(Se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia documento di riconoscimento)

.....