

Comune di Montelepre

Città metropolitana di Palermo



Regolamento Comunale

SERVIZIO SCUOLABUS

A - AUTOTRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 - FINALITA'

L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico finalizzato soprattutto ai cittadini residenti al di fuori dell'area urbana. Utenti privilegiati di tale servizio sono pertanto coloro che non hanno la sede scolastica nelle immediate vicinanze dell'abitazione.

Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal decreto del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa circolare ministeriale n. 3/97.

Art. 2 - AVENTI DIRITTO

Hanno diritto all'autotrasporto gli alunni residenti nel Comune di Montelepre iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, che distano dalla sede scolastica di competenza oltre 1 Km, sulla base delle seguenti priorità, in caso di elevato numero di richieste:

- 1° Disabili
- 2° Maggiore distanza dalla sede scolastica
- 3° Età inferiore degli alunni che fruiscono del servizio
- 4° Entrambi i genitori occupati

Inoltre l'ufficio si riserva di valutare eventuali esigenze particolari.

Il percorso dei pulmini per tali scuole viene annualmente istituito sulla base delle richieste di questi utenti. All'inizio di ogni anno scolastico verrà stabilito, a seconda delle istanze pervenute, il Piano Trasporto Scolastico, che include percorsi, fermate e orari. (Modificato dalla Commissione Consiliare n.4 , verbale del 26/06/2023)

L'iscrizione al servizio si effettua all'inizio di ogni anno scolastico ed avrà validità per l'intero anno, a meno che non intervengano cambi di residenza o variazioni di servizio (es. solo andata, solo ritorno, ecc..) che vanno tempestivamente comunicati all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Art. 3 - EVENTUALE CONCESSIONE AI NON AVENTI DIRITTO

Ai fini di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generate il servizio può ammettere con riserva altri utenti purché vi siano posti disponibili sui pulmini che percorrono le zone interessate e purché rispettino il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza.

La richiesta di iscrizione al servizio si effettua di anno in anno, e la sua concessione è subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli utenti aventi diritto.

Art. 4 - EVENTUALE CONCESSIONE AI NON RESIDENTI

In casi particolari e sempre nelle finalità espresse al precedente art.3) il servizio può essere concesso anche ai non residenti, in base anche a quanto previsto dal decreto del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla circolare Ministeriale 23/97 del Ministero dei trasporti in materia di trasporto scolastico. La concessione verrà valutata alle seguenti condizioni elencate in ordine di priorità:

- a) presenza di alunni ammessi al servizio e residenti nelle zone di confine con i comuni interessati ;
- b) disponibilità di posti sui mezzi subordinatamente all'accoglimento di tutte le richieste di cui all'art. 3 del presente regolamento.

La richiesta di fruizione del servizio per i non residenti si effettua di anno in anno.

Art. 5 - MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio dovranno farne richiesta dalla pubblicazione del bando (solitamente nei mesi di luglio e agosto di ciascun anno) per l'anno scolastico successivo. **(Modificato dalla Commissione Consiliare n.4 , verbale del 26/06/2023).**

Per la richiesta occorre compilare e sottoscrivere l'apposito stampato che va consegnato all'Ufficio Pubblica Istruzione entro i termini indicati nello stesso. Con la compilazione e sottoscrizione dello stampato la famiglia si impegna a rispettare il regolamento dell'autotrasporto scolastico ed ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso.

Se il minore frequenta la scuola dell'infanzia la famiglia si impegnerà con il medesimo modulo ad essere presente alla fermata del pulmino al momento del suo rientro da scuola; se il minore frequenta la scuola dell'obbligo la famiglia potrà autorizzare l'autista a lasciarlo anche in sua assenza alla solita fermata del pulmino, nell'orario di rientro previsto, con apposita richiesta scritta e allegata alla domanda.

In caso di impedimento da parte dei genitori, gli stessi devono delegare un altro familiare. Occorre compilare e sottoscrivere l'apposito stampato con le generalità del delegante.

L'accettazione delle precedenti condizioni è indispensabile per accedere al servizio.

Art. 6 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'ufficio Pubblica Istruzione, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto, e compatibilmente con gli orari scolastici, predispone annualmente il tragitto del servizio scuolabus.

Valutata poi la possibilità di concessione del servizio ai non aventi diritto e successivamente ai non residenti che ne hanno fatto richiesta.

Il servizio che può essere effettuato nelle seguenti modalità:

- trasporto per tutte le corse (andata e ritorno);
- trasporto per una sola corsa (andata o ritorno):
- eventuale trasporto per una o due corse pomeridiane a settimana (nel caso di istituzione di tempo normale presso le scuole del comune)

Tesserini di riconoscimento autotrasporto

I genitori dei bambini e alunni ammessi al servizio dovranno presentarsi presso l'Ufficio Pubblica Istruzione all'inizio di ogni anno scolastico muniti di una fototessera dell'alunno, per ritirare gli obbligatori tesserini di riconoscimento come da circolare Ministeriale n. 10/1993.

Art. 7 - RINUNCIA, VARIAZIONE O RICHIESTA IN CORSO D'ANNO

La rinuncia al servizio di trasporto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Montelepre.

a) la **rinuncia**, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo.

Eventuali rimborsi sono trattati al successivo art. 8bis.

b) la **variazione** potrà riguardare la tipologia di servizio richiesto (a titolo esemplificativo variazione tratta andata-ritorno). Eventuali variazioni sulla contribuzione sono trattate al successivo art. 8bis.

c) eventuali richieste pervenute ad anno inoltrato verranno valutate ed accolte a condizione che vi siano posti disponibili; la quota di compartecipazione verrà calcolata in relazione al mese di rispettiva fruizione come stabilito al successivo art.8bis .

L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolari e gravi che comportino la variazione e/o rinuncia e/o richiesta in corso d'anno al servizio, dietro presentazione di apposita documentazione scritta , per poter concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

(Modificato dalla Commissione Consiliare n.4 , verbale del 26/06/2023)

Art. 8 - METODO DI DETERMINAZIONE DELLE CONTRIBUTIONI.

Il servizio scuolabus viene erogato dietro un compenso annuo da parte dell'utenza in ordine alle fasce reddituali calcolate attraverso il **parametro ISEE** ; si prevede una prima fascia di esenzione e il contributo

in relazione alle successive fasce verrà stabilito annualmente dagli uffici competenti sulla base della previsione dei costi.

| | |
|-----------|-----------------------|
| 1° FASCIA | Da 0 a 3.000 (esente) |
| 2° FASCIA | Da 3.001 a 6.000 |
| 3° FASCIA | Da 6.001 a 8.000 |
| 4° FASCIA | Da 8.001 a 10.000 |
| 5° FASCIA | Da 10.001 a 12.000 |
| 6° FASCIA | Superiore a 12.001 |

(Modificato dalla Commissione Consiliare n.4 , verbale del 26/06/2023)

Art. 8 bis MODALITÀ DI PAGAMENTO

Gli utenti dovranno effettuare il pagamento annuale, trimestrale o mensile anticipato, seguendo le indicazioni che verranno specificate annualmente nel modello di iscrizione.

Eventuali assenze prolungate dell'alunno, non comportano riduzioni od esoneri sia parziali che totali.

Nel caso di ritardato pagamento, gli utenti inadempienti saranno sollecitati con un primo avviso scritto. In caso di mancato pagamento entro i termini previsti dal sollecito, si procederà all'iscrizione a ruolo secondo le modalità previste dal D.P.R. 28.1.1988 n. 43 e s.m.

Per i versamenti effettuati oltre la data stabilita si applicheranno gli interessi previsti ai sensi dell'art.1284 del codice civile.

In caso di reiterato mancato pagamento della tariffa si potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero del dovuto facendo ricorso all'azione legale.

Le eventuali richieste di esonero dal pagamento del servizio verranno valutate sulla base dei criteri stabiliti dal vigente regolamento di Assistenza agli indigenti.

Per qualsiasi variazione del servizio che comporti variazione di costi, si fa riferimento al mese in corso al momento della richiesta della variazione stessa. Pertanto se l'annullamento avviene a trimestre iniziato, il rimborso avverrà dal mese successivo. Se l'iscrizione avviene in corso d'anno l'importo sarà calcolato dall'inizio del mese di riferimento. (a titolo esemplificativo se ci si iscrive il 18 del mese di aprile si pagherà il corrispettivo dell'intero mese di aprile). **(Modificato dalla Commissione Consiliare n.4 , verbale del 26/06/2023)**

Art. 8 ter RIDUZIONE DELLE TARIFFE

Sono previste le seguenti riduzioni sulla tariffa stabilita annualmente:

1. I portatori di handicap, in possesso di regolare certificazione medica sono esentati dal pagamento ai sensi della legge 104/92;
2. Nel caso di due o più fratelli si applica una riduzione del 50% sul dovuto per il 2° figlio e successivi;
3. Qualora gli utenti fruiscano del servizio per la sola andata o il solo ritorno avranno diritto ad una riduzione del 40% della tariffa intera, arrotondando i centesimi all'euro superiore qualora il relativo importo sia pari o superiore a 50 (cinquanta).

Le riduzioni di cui al punto 2 e al punto 3 non sono cumulabili e si applica quella maggiormente vantaggiosa per l'utente. (Modificato dalla Commissione Consiliare n.4 , verbale del 26/06/2023)

Art. 9 – MODALITÀ DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

L'orario dei trasporti verrà stabilito dalla Amministrazione Comunale secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici.

All'inizio di ogni anno scolastico, con apposita circolare, ne verrà data comunicazione ai Dirigenti scolastici delle scuole di base, ai rappresentanti dei genitori con avviso affisso all'Albo delle scuole.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata, nell'orario previsto, l'attraversamento della strada non può costituire onere a suo carico.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non docente, non potrà essere assicurato il normale servizio.

Ove l'entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 24 ore da parte dei Dirigenti scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente, dando la priorità alle scuole dell'obbligo.

In mancanza dell'informazione preventiva il servizio verrà erogato secondo la priorità di arrivo delle richieste dei Dirigenti scolastici e fino alla capienza massima dei mezzi.

Anche in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (es. caso di formazione di ghiaccio sulle strade o di improvvise e abbondanti nevicate in orario scolastico) non potrà essere assicurata il normale servizio.

Per il rientro anticipato a casa pertanto ci si atterrà alle indicazioni che la famiglia inserirà nell'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione, che dovrà essere compilato all'inizio di ogni anno scolastico e consegnato alla scuola di competenza.

In tale modulo le famiglie dovranno indicare se, al verificarsi di tali evenienze, preferiscano che il proprio figlio resti a scuola fino al termine dell'orario scolastico o venga riaccompagnato a casa prima dell'orario ufficiale.

Nel primo caso la famiglia deve impegnarsi a riprendere il proprio figlio a scuola al termine delle lezioni; nel secondo caso la famiglia si assume la responsabilità dell'assistenza al minore in orari anticipato rispetto a quello ufficiale.

Per tutti i fruitori dello scuolabus, qualora non fosse assicurata la presenza di un familiare adulto a casa, si può indicare un secondo recapito, che deve però trovarsi lungo il tragitto che lo scuolabus effettua ordinariamente.

Si deve inoltre indicare nome e cognome della persona a cui il bambino può essere lasciato. In caso di assenza della persona indicata, il bambino verrà affidato alla polizia municipale. (Modificato dalla Commissione Consiliare n.4 , verbale del 26/06/2023).

La fermata individuale e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.

Nelle zone urbane i ragazzi saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta stabiliti annualmente dall'Ufficio.

Nelle zone di campagna gli alunni verranno prelevati e rilasciati sulla strada comunale o provinciale principale che si incrocia con la strada privata di residenza, a meno che non si raggiunga il capolinea e quindi la necessita dell'inversione del mezzo.

ART. 10. NORME COMPORTAMENTALI

Il passeggero deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso. Non si deve disturbare l'autista o l'assistente; non si deve stare in piedi durante la marcia o le manovre del mezzo; non si devono provocare danni agli altri o mettere a rischio l'incolumità dei passeggeri. In caso contrario, a seguito di un rapporto dettagliato del conducente o dell'accompagnatore, gli uffici comunali potranno disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti, che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto:

- × Ammonizione scritta;
- × Sospensione temporanea del servizio

La durata della sospensione è commisurata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente. Nel caso di reiterato comportamento che lede la sicurezza dei passeggeri si può prevedere, previa presentazione di dettagliata relazione da parte del conducente o dell'accompagnatore, alla sospensione definitiva del servizio.

Eventuali danni provocati dagli utenti saranno a carico degli utenti.

Il personale comunale non risponde dell'eventuale smarrimento di effetti personali all'interno del mezzo. (Modificato dalla Commissione Consiliare n.4 , verbale del 26/06/2023)

ART. 11- ALTRI SERVIZI

a)Uscite Didattiche. All'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio Pubblica Istruzione comunicherà al Dirigente scolastico la quantità e le modalità delle uscite didattiche che potranno effettuare nel corso dell'anno.

Tale determinazione potrà subire modifiche, per esigenze di compatibilità di bilancio.

Le uscite didattiche, richieste all'ufficio Pubblica Istruzione con una settimana di preavviso, potranno essere effettuate tutti i giorni dalle ore 9,30 alle ore 12,00 escluso il sabato; l'ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni.

Per le uscite didattiche effettuate entro il territorio comunale dovranno essere corrisposte delle tariffe stabilite dagli uffici competenti.

Nel caso di uscite al di fuori del territorio comunale e comunque non oltre 20 Km tale tariffa verrà raddoppiata.

Le uscite didattiche effettuate per iniziative promosse dalla Amministrazione Comunale o richieste dalle Istituzioni Scolastiche concordate con l'Amministrazione saranno gratuite.

b)Trasporto Servizi Estivi. Nei mesi di luglio e agosto gli scuolabus potranno essere utilizzati, per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con privati, previa disponibilità degli uffici. (Modificato dalla Commissione Consiliare n.4 , verbale del 26/06/2023)

Le tariffe per tali servizi verranno determinate annualmente con specifico atto deliberativo.

Art. 12 PUBBLICITÀ REGOLAMENTO

Il presente regolamento viene inoltrato, per opportuna conoscenza, a tutte le istituzioni scolastiche cittadine interessate, agli operatori e agli utenti del servizio ed è inserito in modo permanente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale del Comune.