



# COMUNE DI MONTELEPRE

## CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE I – AFFARI GENERALI, SERVIZI AI CITTADINI E POLIZIA MUNICIPALE

Palazzo Merra - Via Castrenze di Bella n. 60 - 90040 Montelepre (PA)

Tel. 091.8940.111 – Fax 091.8940.416

e-mail: [affarigenerali@comune.montelepre.pa.it](mailto:affarigenerali@comune.montelepre.pa.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.montelepre.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.montelepre.pa.it)

Codice fiscale e Partita IVA 00533320826

### **PROGRAMMAZIONE ED INDIVIDUAZIONE INIZIATIVE ED EVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO MESI CONCLUSIVI DELL'ANNO 2024**

#### **AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI**

##### **Art. 1 - Oggetto e Finalità**

- 1.1 Il Comune di Montelepre, in esecuzione della delibera della Giunta comunale n. 90 del 7 ottobre 2024, immediatamente eseguibile, con il presente avviso intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di associazioni di volontariato e promozione sociale, aventi finalità statutarie in linea con gli obiettivi di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità turistiche, culturali, storiche, sociali ed enogastronomiche, che vogliono collaborare con l'Amministrazione per l'organizzazione e la realizzazione di eventi culturali e promozione del territorio, finanziati dall'Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo con D.D.S. n. 2627/S6.
- 1.2 L'Ente parteciperà economicamente alla realizzazione degli eventi già programmati e delle eventuali iniziative e manifestazioni proposte nell'ambito della presente procedura, mediante forme di contribuzione in denaro in favore delle Associazioni individuate, nei limiti delle spese effettivamente sostenute e adeguatamente rendicontate, nonché rendendo disponibili spazi, aree e/o immobili pubblici da destinare alla realizzazione degli eventi stessi.

##### **Art. 2 – Soggetti e modalità di presentazione delle proposte**

- 2.1 Possono partecipare alla presente procedura le Associazioni di volontariato e promozione sociale, aventi finalità statutarie in linea con gli obiettivi di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità turistiche, culturali, storiche, sociali ed enogastronomiche, regolarmente costituite.
- 2.2 È esclusa la partecipazione di Associazioni il cui legale rappresentante sia stato condannato con sentenza definitiva per i reati previsti dall'art. 94, comma 1, d.lgs. n. 36/2023 e laddove ricorrano a suo carico fattispecie di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. È altresì esclusa la partecipazione di Associazioni il cui legale rappresentante abbia relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il secondo grado con il Responsabile del Settore I, con il Sindaco e con gli Assessori Comunali. Non possono partecipare alla presente procedura le Associazioni che siano state destinatarie, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca di benefici economici pubblici per violazione del divieto di distrazione dei beni, per

accertata grave negligenza nella realizzazione della spesa e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile.

2.3 Le manifestazioni di interesse possono essere presentate dai soggetti, individuati al precedente punto 2.1., interessati ad assumere il ruolo di soggetto organizzatore e/o coordinatore relativamente alle seguenti iniziative: (le candidature possono riguardare anche più eventi);

Musica:

- a) Concerti orchestrali all'interno delle Chiese;
- b) Musica itinerante, Novene natalizie;
- c) Realizzazione di un sistema di diffusione audio che fornisce informazioni utili a cittadini e turisti.

Teatro:

- a) Rassegna teatrale e spettacoli di intrattenimento all'interno dell'Auditorium comunale.

Incontri letterari:

- a) Presentazioni di libri e conferenze, proiezioni e rappresentazioni.

Mostre:

- a) Presentazioni di mostre di pittura, fotografia all'interno della Torre Ventimiglia.

Animazione:

- a) Spettacoli per bambini, Villaggio degli Elfi, attività in favore degli anziani, Sagra della Sfincia.

Addobbi:

- a) Posizionamento per le vie principali del paese addobbi decorativi ed ornamentali e luminarie natalizie.

Promozione del territorio

- a) Realizzazione di materiale illustrativo in quadricromia, roll-app, ripristino cartellonistica posta agli ingressi del paese.

2.4 Unitamente alla manifestazione di interesse dovrà essere presentata relazione progettuale mediante il modello allegato (*Allegato A*) al presente Avviso, nonché dei preventivi di massima con quadro economico previsto per l'organizzazione e la realizzazione dei singoli eventi, secondo il modello (*Allegato B*).

2.5 Ciascun soggetto partecipante potrà presentare, mediante il modello allegato (*Allegato A*) al presente Avviso, eventuali ulteriori proposte progettuali di eventi aggiuntivi di promozione turistica ed economica del territorio, nei seguenti ambiti tematici:

- Tradizione culturale locale;
- Musica;
- Teatro;
- Letteratura;
- Cinema;
- Mostre;
- Danza
- Enogastronomia;
- Artigianato.

2.6 Ciascuna proposta progettuale, ai fini della valutazione, dovrà contenere i seguenti elementi:

- esatta denominazione del soggetto proponente;
- l'evento che si intende realizzare;

- le modalità di attuazione (date, proposte, luogo di svolgimento delle attività, descrizione dell'allestimento e degli spazi, programma dettagliato e preventivo di spesa;
  - l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla norma;
  - disponibilità alla flessibilità della data
  - definizione dettagliata di attrezzature e materiale per la realizzazione dell'iniziativa.
- 2.7 Le domande di partecipazione alla presente manifestazione di interesse devono essere redatte utilizzando esclusivamente il modello Allegato 1) debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante, con allegato documento di riconoscimento, Statuto associativo e dichiarazione fiscale (*Allegato C*).
- 2.8 Le domande, complete della documentazione richiesta, dovranno pervenire, tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.monteplepre.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.monteplepre.pa.it), oppure recapitate all'Ufficio Protocollo sito in Via Castrenze Di Bella, 60 - Monteplepre – **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21 ottobre 2024.**
- La domanda deve indicare nell'oggetto: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. PROGRAMMAZIONE ED INDIVIDUAZIONE INIZIATIVE ED EVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO MESI CONCLUSIVI DELL'ANNO 2024”**.
- 2.9 A seguito della valutazione, l'ufficio provvederà a contattare i soggetti che hanno partecipato alla manifestazione di interesse, al fine di comunicare le decisioni assunte e per formalizzare i reciproci impegni. In ogni caso, le candidature e le proposte non sono vincolanti per il Comune.
- La partecipazione alla presente procedura e la valutazione positiva delle proposte progettuali non comportano, infatti, obblighi a carico del Comune di Monteplepre, né possono fare sorgere in alcun modo aspettative da parte dei singoli partecipanti/soggetti proponenti.

### **Art. 3 - Valutazione delle candidature e delle proposte**

- 3.1 L'Amministrazione comunale, su istruttoria del Settore I, assegnerà, in linea generale, a ciascuna Associazioni partecipante il ruolo di soggetto organizzatore di singoli eventi, fatte salve le esclusioni disposte in caso quadro economico non congruo, rispetto all'evento e/o alle risorse disponibili, di accertamento dell'assenza dei requisiti statuari richiesti e della ricorrenza delle condizioni di cui al punto 2.2 del presente Avviso.
- 3.2 Con riferimento alle proposte progettuali presentate nell'ambito della presente procedura, l'Ente procederà all'individuazione di quelle di interesse alla stregua dei seguenti criteri:
- caratteristiche proprie del progetto con riferimento sia al radicamento dell'iniziativa sul territorio che alla qualità artistica del progetto da realizzare;
  - congruità economica e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta;
  - perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento e rivitalizzazione sociale e culturale del contesto urbano di riferimento e impatto socio economico sul territorio del progetto
  - attitudine al coinvolgimento del pubblico nel territorio

### **Art. 4 - Impegno dei soggetti selezionati**

- 4.1 Le manifestazioni/Eventi si dovranno svolgere nel territorio di Monteplepre sino al mese di dicembre 2024 e a titolo completamente gratuito per gli spettatori.
- 4.2 Dal ricevimento della proposta e per tutta la durata della valutazione, potrà essere richiesta al proponente integrazione o parziale modifica della proposta per una maggiore funzionalità del progetto. In caso di mancato riscontro, la proposta verrà esclusa.
- 4.3 Il proponente:

- dovrà impegnarsi ad apporre su tutto il materiale promo-pubblicitario i loghi della Regione siciliana - Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo e del Comune di Montelepre;
  - dovrà individuare un responsabile per la sicurezza dell'evento;
  - assumere tutte le responsabilità previste dalla legge per l'organizzazione dell'evento;
  - assumere la responsabilità per la raccolta differenziata dei rifiuti eventualmente prodotti;
  - non avanzare richieste di ulteriori spese a carico dell'Ente;
  - divulgare l'evento tramite i propri canali di comunicazione.
- 4.4 Sono inoltre posti a carico dei soggetti selezionati:
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, ecc;
  - l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico; gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
  - il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi/attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento, montaggio e smontaggio. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime. Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Montelepre; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune. L'Amministrazione Comunale non è responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a contributo e non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

## **Art. 5 - Obblighi di rendicontazione**

- 5.1 A conclusione dell'evento entro e non oltre comunque entro 60 (*sessanta*) giorni dal termine, al fine di ottenere il contributo assegnato, il soggetto interessato dovrà presentare tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.montelepre.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.montelepre.pa.it) la seguente documentazione:
- rendiconto economico dei costi, comprensivo delle voci di entrata e di spesa, con giustificativi allegati, comprovanti le spese sostenute per la realizzazione dell'evento oggetto del contributo, nel rispetto della trasparenza e della tracciabilità dei flussi finanziari.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato comporta la decadenza dal contributo. Non sono soggette a rendicontazione le attività per le quali non è stato richiesto il contributo economico del Comune.

#### **Art. 6 - Modalità di erogazione del contributo**

- 6.1 A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà all'erogazione del contributo economico.
- 6.2 L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:
- alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto presentato;
  - alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;
  - alla verifica dei documenti contabili giustificativi.

#### **Art. 7 - Riserva**

- 7.1 Le manifestazioni ricevute non comportano per il Comune alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsiasi prestazione e/o impegno.
- 7.2 L'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Montelepre. Il Comune, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.
- 7.3 L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare la presente "Manifestazione di Interesse", senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese sostenute dall'interessato.
- 7.4 I costi relativi all'organizzazione degli eventi verranno valutati, successivamente alla ricezione delle istanze, e comunque in relazione alla disponibilità economica dell'Ente.

#### **Art. 8 - Condizioni di tutela della privacy**

- 8.1 I dati personali saranno trattati da tutti gli uffici comunali coinvolti, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 così come recepito dal d.lgs. n. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **Art. 9 - Norme finali**

- 9.1 Gli interessati potranno ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda, presso il Settore Affari Generali del Comune di Montelepre – G. Terranova (RUP) al n. di telefono 0918940401.

#### **ALLEGATI**

- Modello Domanda di partecipazione (*Allegato I*);
- Modello Relazione tecnica preliminare dell'iniziativa (*Allegato A*);
- Modello Quadro economico previsionale (*Allegato B*);
- Modello Dichiarazione del regime fiscale del proponente (*Allegato C*).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I  
Gianfranco Terranova