



COMUNE DI MONTELEPRE

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE I – AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI
E POLIZIA MUNICIPALE
Via Castrenze Di Bella n. 60 – Palazzo Merra
90040 MONTELEPRE (PA)

C.F. e Partita IVA 00533320826
Tel. +39 0918940310/311 – Fax +39 0918940316
PEO: comune@comune.montelepre.pa.it
PEC: protocollo@pec.comune.montelepre.pa.it

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO

FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI - ANNI 2025 E 2026.

Richiamato il d.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, questa Amministrazione comunale intende procedere a indagine di mercato volta ad individuare operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali e manutenzione delle stesse, mediante procedura di affidamento diretto previo confronto di preventivi, per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2026.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, al fine di acquisire, dagli operatori economici interessati, la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Montelepre – Città Metropolitana di Palermo (C.F. 00533320826)

Via Castrenze Di Bella, 60 – 90040 Montelepre (PA) Tel. 0918940111

Profilo committente: <http://www.comune.montelepre.pa.it>

PEC: protocollo@pec.comune.montelepre.pa.it

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- Uffici comunali di Via Castrenze Di Bella, 60, Via Castrenze Di Bella, 14 e Via Tenente Guarino.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Noleggio apparecchiature multifunzione stampanti/fotocopiatrici/scanner e relativo servizio di assistenza e sostituzione materiali di consumo (ad eccezione della carta non inclusa), per tre anni a partire dal 01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2026:

- n. 4 fotocopiatrici bianco e nero multifunzioni
- n. 1 fotocopiatrice a colori multifunzione.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- N. 1 fotocopiatrice in bianco e nero multifunzione presso la sede centrale di Via Castrenze Di Bella, 60 – “Palazzo Merra” – Piano 2°;
- N. 1 fotocopiatrice a colori multifunzione presso la sede centrale di Via Castrenze Di Bella, 60 – “Palazzo Merra” – Piano 1°;
- N. 1 fotocopiatrice in bianco e nero multifunzione presso la sede di Via Castrenze Di Bella, 14 – “Palazzo Di Bella – Piano T;
- N. 2 fotocopiatrici in bianco e nero multifunzione presso la sede di Via Tenente Guarino – Piano 1°.

Per tali fotocopiatrici si richiedono le seguenti caratteristiche:

N. 4 MULTIFUNZIONE BIANCO/NERO FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE/SCANNER

Tipo di contratto	Noleggio
Tempi di consegna	2 gg.
Configurazione PC	Compresi nel canone anche in remoto
Durata contratto	24 mesi
Numero di copie cumulative in b/n, incluse nell'anno	200.000
Scansioni annue comprese nel canone	Illimitate
Velocità di copiatura e Stampa	Minimo 35 copie al minuto
Velocità di scansione b/n	Almeno 40 pagine minuto
Risoluzione in scansione e copiatura	600 x 600 dpi
Linguaggi di stampa	PCL e PostScript
Tecnologia di stampa	Laser
Formato max di stampa	A3
Stampa fronte/retro automatico	Si
Fascicolazione elettronica	Si
Memoria almeno	2 Gb Ram e 250 Gb Hard Disk
Scheda di rete	Integrata 10/100/100 o superiore
Formato carta cassette	1-2 cassette per A4 e 1 cassetto per A3 + bypass
Assistenza tecnica tempo di ripristino	Entro le 8 h lavorative dalla richiesta
Consegna materiali di consumo	Entro le 8 h lavorative dalla richiesta
Materiali di consumo e pezzi di ricambio	Si
Grammatura carta	Fino a 200 gr m2

N. 1 MULTIFUNZIONE COLORE FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE/SCANNER

Tipo di contratto	Noleggio
Tempi di consegna	2 gg.
Configurazione PC	Compresi nel canone, anche in remoto
Durata contratto	26 mesi
Numero di copie in b/n e a colori, incluse nell'anno	70.00 b/n - 10.000 colore ^(*)
Scansioni annue comprese nel canone	Illimitate
Velocità di copiatura e stampa	Minimo 35 copie al minuto
Velocità di scansione b/n	Almeno 40 pagine minuto
Risoluzione in scansione e copiatura	600 x 600 dpi
Linguaggi di stampa	PCL e PostScript
Tecnologia di stampa	Laser
Formato max di stampa	A3 +
Stampa fronte/retro automatico	Si
Fascicolazione elettronica	Si
Memoria almeno	2 Gb Ram e 250 Gb Hard Disk
Scheda di rete	Integrata 10/100/100 o superiore

Formato carta cassette	1-2 cassette per A4 e 1 cassetto per A3 + bypass
Assistenza tecnica tempo di ripristino	Entro le 8 h lavorative dalla richiesta
Consegna materiali di consumo	Entro le 8 h lavorative dalla richiesta
Materiali di consumo e pezzi di ricambio	Si
Grammatura carta	Fino a 285 gr. m2

(*) max 3500 copie trimestrali con blocco

Raggiunto il limite di “pagine annue comprese nel canone” riportato nelle apposite tabelle sopraindicate, saranno applicati i seguenti costi pagina eccedenti:

- Multifunzione b/n
€ 0,01 cadauno oltre IVA in stampa/copia;
- Multifunzione colore
€ 0,01 cadauno oltre IVA in stampa/copia bianco/nero
€ 0,07 cadauno oltre IVA in stampa/copia colori.

Nel prezzo offerto deve intendersi compreso nessuna esclusa ogni altra spesa accessoria e quant'altro necessario per dare il servizio finito a regola d'arte, ivi compreso le spese di trasporto, di consegna al piano (senza ascensori) di installazione e collegamenti e beni consumabili nessuno escluso, ritiro e smaltimento del materiale consumato, mentre l'IVA e la fornitura della carta sono a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Rimane altresì a carico dell'aggiudicatario le eventuali successive configurazioni che si dovessero rendere necessarie nella durata contrattuale.

La ditta assegnataria del servizio avrà cura di trasmettere report trimestrale delle copie eccedenti.

VALORE DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto è stimato in circa euro 7.098,36 oltre IVA, per l'intero periodo contrattuale (due anni) da liquidarsi in quattro rate annuali.

NUMERO DI OPERATORI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA

Tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, che avranno trasmesso la propria candidatura entro i termini previsti nel presente avviso (fa fede la data e l'ora di arrivo della PEC nella casella dell'Ente).

Si procederà anche in caso di manifestazione di interesse da parte di un unico operatore economico.

MODALITÀ TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere redatta compilando il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato 1) riportata su carta intestata dell'operatore economico interessato, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e inviata via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.montelepre.pa.it

In mancanza di firma digitale la manifestazione di interesse può essere sottoscritta con firma autografa, scansionata e trasmessa via PEC insieme a scansione di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

ore 12.00 di Lunedì 16 dicembre 2024

SOGGETTI AMMESSI

I soggetti di cui all'art. 65 del d.lgs. 36/2023 che presenteranno manifestazione di interesse, in possesso dei requisiti sotto elencati, potranno essere inviati alla RdO su MePA solo se al momento dell'indizione della gara saranno iscritti al portale Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A., e abilitati per la categoria "Macchine per ufficio-Mepa Servizi".

Per informazioni www.acquistinretepa.it

In caso di partecipazione in qualità di RTI, il raggruppamento partecipante dovrà essere iscritto come concorrente raggruppato. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) Sono ammessi a partecipare alla presene indagine esplorativa con operatori economici di cui agli artt. 65 e 66 del d.lgs 36/2023 in possesso dei requisiti di ordine generale e morale di cui agli art. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- b) Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, dimostrata dall'iscrizione presso la competente CCIAA di riferimento con idoneo codice attività (codice ATECO).

Si precisa che, in caso di RTI:

- il possesso dei requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi (d.lgs. 36/2023, art. 68, comma 13).

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura verrà effettuata tramite Richiesta di Offerta (RdO) nell'ambito del portale Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per tutti i soggetti invitati e scelti con le modalità sopra indicate.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata mediante il criterio del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 108, comma 3, del d.lgs. 36/2023.

Si precisa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura di gara.

La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Montelepre.

LUOGO, MODALITÀ E TERMINI DI CONSEGNA

L'attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio (fotocopiatori) dovranno essere installati nel luogo di destinazione indicato dai dipendenti incaricati che dovranno essere preavvisati telefonicamente (091 8940401) dell'arrivo dei carichi, con anticipo di almeno due ore lavorative; indicativamente la consegna dovrà essere eseguita dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13,30 e nel pomeriggio di lunedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

L'attivazione del servizio dovrà essere espletata entro 2 (due) giorni lavorativi decorrenti dalla data di invio della lettera di accettazione del servizio da parte della stazione appaltante o documento equipollente, trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Gianfranco Terranova (Responsabile del Settore I del Comune di Montelepre) –

mail: g.terranova@comune.montelepre.pa.it

Sede Ufficio c/o Comune di Montelepre (PA) in Via Castrenze Di Bella, 60 (90040 – PA) - Tel. 091 8940401.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dal Comune di Montelepre unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui il d.lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Montelepre.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. n. 241/1990.

Il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Rita Maria Oliva, email: oliva.rm@marcoladiega.it) indirizzo PEC protocollo@pec.comune.montelepre.pa.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line e sito internet del Comune di Montelepre.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

G. Terranova

Allegato:

- Istanza di partecipazione e dichiarazioni.