SU CARTA INTESTATA DELL’OPERATORE ECONOMICO INTERESSATO

*ALLEGATO A*

*Istanza di partecipazione alla procedura negoziata e dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000*

Spett.le

**COMUNE DI MONTELEPRE**

Via Castrenze Di Bella, 60 - 90040 Montelepre (PA)

a mezzo PEC protocollo@pec.comune.montelepre.pa.it

|  |  |
| --- | --- |
| OGGETTO: | Richiesta di partecipazione alla selezione delle Ditte da invitare per l’affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori multifunzione ad uso degli uffici comunali. Istanza di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni.  |

Il sottoscritto ………………………………………………………………………………………………….……..…………………………….., nato a……………………………………………………, il…………………………..………..., residente a………………………………………………, in via………………………………………………….…….. n. ….., C.F………………..………………………….….…, in qualità di *(indicare la qualifica)*

□ titolare

□ legale rappresentante

□ soggetto munito di apposita procura dell’Impresa 1 :

(ragione sociale) ……………………………………………….…………………………..……………….…………..…………………..…………….

(sede legale) ………………………………..………………………….… in via……………….…………….………….…………….…….. n. ….., C.F……………………………..………………….…………, P.IVA: ……………………………..………………….…………,

recapito telefonico ………………………………………………………..., fax ………………..…………………………………..…,

indirizzo di posta elettronica ………………………………………………………………………………………………………….…………….

indirizzo di posta elettronica certificata ……………………………………..………….…………………….……………..……………….

CHIEDE

di essere invitato alla procedura in oggetto.

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77/*bis* del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1. di aver preso visione dell’avviso pubblico per la manifestazione di interesse indicata in oggetto;
2. di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste nell’avviso pubblico;
3. di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
4. di possedere tutti i requisiti in ordine speciale di cui all’art. 100 del d.lgs. 36/2023;
5. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l’affidamento del servizio;
6. di non aver instaurato nell’ultimo biennio con il Responsabile del Settore I, il quale interviene nella conclusione del contratto in rappresentanza del Comune, rapporti contrattuali a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell’art. 1342 del codice civile, e che il suddetto dipendente comunale non ha ricevuto altre utilità dal medesimo operatore economico;
7. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
8. al fine dell’applicazione dell’art. 53, comma 16/*ter*, del d.lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – **pantouflage o revolving doors**):

di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell’Associazione di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

che è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

1. di conoscere e di obbligarsi a osservare e rispettare, personalmente e anche tramite il proprio personale, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 06.04.2013 e il Codice di comportamento del Comune di Montelepre;

di essere consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dai suddetti Codici potrà comportare la decadenza dall’incarico o la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento de danni subiti;

1. di essere informato, ai sensi della normativa vigente che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto delle norme in materia di riservatezza.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

1 Allegare copia dell’eventuale procura